

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ливенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.И.Дятлова»
Красногвардейский район
Белгородская область**

Приказ

«31» августа 2023 года

№ 249/ж

**Об организации питания учащихся
школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от 03.08.2023г. №17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября организовать двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в количестве 225 человек (приложение 1) производить из расчёта:

-горячие молочные завтраки за счёт средств муниципального бюджета на сумму 60.84 рублей в день на каждого ребёнка;

-обеда за счёт привлечения родительских средств по желанию родителей (основание- протокол заседания родительского комитета №1 от 31 августа 2023 года) 70 рублей в день;

2. Организовать питание детей из многодетных семей в количестве 46 человека с 1 сентября 2023 года (приложение 2) из расчёта 130,84 рублей в день на одного ребёнка.

3. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. В меню горячего завтрака в обязательном порядке включить молоко в объёме 200 мл Кроме того, в рацион питания школьников дополнительно включать фрукты.

5. Классным руководителям систематически и целенаправленно проводить информационно-разъяснительную работу с учащимися о пользе, ценности для организма человека, формированию навыков и культуры здорового питания в целом, этике приёма пищи.

6. Заключить договоры с поставляющей организацией на своевременную доставку молока, хлебобулочной продукции и других продуктов питания.

7. Заместителю директора Стадниковой О.Ю. в расписании занятий установить перерывы для принятия пищи продолжительностью двух перерывов по 20 мин. каждая

8. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

9. Возложить ответственность за ведение бракеражного журнала на Гарматину Л.А. 10. Приобретение продуктов производить по ценам, рекомендованным комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

11. Документацию по организации горячего питания обучающихся вести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Заместителю директора Журавлевой Е.И.:

12.1. обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении.

12.2. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

12.3. активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательных учреждениях в течение учебного года.

12.4. Обеспечить питьевой режим согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

13. Организовать:

13.1. системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

13.2. профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

14. Контроль за закупочными ценами на молоко и другие продукты питания полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены



Стад / Стадшкова О.Ю.
Журавлева Е.И.