

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ливенская средняя общеобразовательная школа №1»
Красногвардейского района Белгородской области**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено	Введено в действие
<p>Руководитель СМО</p> <p>МБОУ «Ливенская СОШ №1»</p> <p><i>С. Соколова</i> Соколова Е.А.</p> <p>Протокол № <u>1</u></p> <p>от <u>17</u> <u>08</u> 2020 г.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>МБОУ «Ливенская СОШ №1»</p> <p><i>Г.М. Никонкова</i> Никонкова Г.М.</p> <p><u>31</u> <u>август</u> 2020 г.</p>	<p>на заседании</p> <p>педагогического совета</p> <p>протокол № <u>1</u></p> <p>от <u>31</u> <u>авг.</u> 2020 г.</p>	<p>приказом № <u>1</u></p> <p>от <u>31</u> <u>авг.</u> 2020 г.</p> <p>Директор МБОУ «Ливенская СОШ №1»</p> <p><i>Т.Ю. Пономарёва</i> Пономарёва Т.Ю.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: *письмо и развитие речи для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), I вариант*

Уровень общего образования: *основное общее образование (надомное обучение)*

Программу разработала: *Белых О.Н.*

Срок освоения ООП НОО: *2020 – 2021 уч.год*

Год составления рабочей программы: *2020 год*

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учебно – тематический план

Календарно-тематическое планирование

Содержание программы учебного предмета

Формы и средства контроля

Перечень учебно-методического и материально-технического оснащения образовательного процесса

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, I вариант для обучающихся 8 классов составлена на основе следующих документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п. 1 ч. 1 статьи 48 (ред. от 05.05.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014 года);
2. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1 под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой. М.: Гуманит. издательский центр ВЛАДОС, 2011 год.
3. Письма департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 23.03.2011г., приказ № 819 «Об утверждении положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения».
4. Единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009
5. Учебного плана МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа № 1»;

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Специальной задачей программы является коррекция высших психических функций детей с ограниченными возможностями здоровья и успешного осуществления их умственного и речевого развития. Программа учитывает психофизические особенности развития обучающихся 8 класса, уровень их знаний и умений и предусматривает обязательный личностно-ориентированный и дифференцированный подход исходя из возможности школьников.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 8 класса специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

Предлагаемая программа и тематическое планирование ориентированы на учебник «Русский язык». 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /авторы – Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская)/ – М.: Просвещение, 2020

Структурно и содержательно программа для 8 класса составлена таким образом, что уровень сложности материала опирается на ранее полученные знания во время уроков русского языка и рассчитана на 136 часов в год, 4 часа в неделю.

Срок реализации настоящей программы 1год (2020 -2021 учебный год)

Рабочая программа по письму и развитию речи для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, I вариант для обучающихся 8 класса направлена на реализацию следующих целей и задач:

Цель программы: познакомить обучающихся с лексико-грамматическими разрядами слов, словообразованием, нормами литературного произношения, орфографией, синтаксическим строем русского языка.

- Задачи:**
- вооружить обучающихся умением содержательно, грамматически и стилистически правильно выражать в устной и письменной форме свои и чужие мысли;
 - развивать умения владением устной речью как средством отражения действительности и выражения отношения к ней;
 - активизировать и закреплять программный материал, создавая для этого новые ситуации общения.
 - обогащать словарный запас обучающихся;
 - постоянно поддерживать интерес к речи, используя для этого яркий, эмоциональный материал, формы и приемы

Для старшекласников с легкой степенью умственной отсталости характерно общее недоразвитие речи, бедный словарный запас, неумение логично и правильно выстроить речевое высказывание. Кроме этого имеется недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению, поэтому на уроках учащиеся испытывают трудности в овладении учебным материалом.

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи в 8 классе специального (коррекционного) обучения имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Содержание обучения имеет практическую и воспитывающую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Программа по грамматике и правописанию, построена **на коммуникативно-речевом подходе** к обучению. В процессе изучения указанных разделов у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В содержание включены следующие темы: « повторение», «слово», «предложение», «связная речь». В теме **«слово»** идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме **«предложение»**, большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы **«связная речь»** формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 8 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по

платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление.

Рабочая программа предназначена для обучающихся 8 класса специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (обучение на дому)

Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения навыками грамотного письма, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие принципы:

- принцип коррекционной направленности;
- принцип воспитывающий и развивающий направленности обучения;
- принцип научности и доступности;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип наглядности;
- принцип индивидуального и дифференцируемого подхода в обучении.

Содержание курса выстроено с учетом психофизиологических особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья, возрастных особенностей школьников, общих и специальных педагогических принципов. Изучение программы направлено на обучение учащихся умению анализировать, обобщать, группировать, систематизировать простой языковой материал, давать простейшие объяснения, что способствует коррекции мышления, развитию познавательной деятельности учащихся.

Изменения, внесенные в авторскую программу:

Т.к. в авторской программе не указывается конкретное количество часов на изучение тем, то в рабочей программе распределение учебного материала на разделы и указание конкретного количества часов по темам определяется по усмотрению учителя.

Данная программа составлена с учетом уровня знаний и умений обучающихся, максимального развития познавательных интересов, индивидуально-дифференцированного к ним подхода. Поэтому в целях максимального коррекционного воздействия в содержание программы включены коррекционно-развивающие упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня обучающихся.

В программе для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В. Воронковой: М.: Гуманит. издательский центр ВЛАДОС, 2011 год на изучение письма и развития речи в 8 классе отводится 136 часов, в данной рабочей программе, согласно индивидуальному учебному плану МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №1» на 2020 - 2021 учебный год из 136 учебных часов для очной формы обучения отводится 1,5 часа в неделю – 51 час в год и 102 часа для заочной формы.

Количество часов для проведения контрольных диктантов – 4

Распределение часов очной формы обучения и заочной для домашнего обучения распределены пропорционально и отражены в учебно – тематическом и календарно – тематическом планировании.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, I вариант для обучающихся 8 классов ориентирована на использование учебно-методического комплекта:

- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1 под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой. М.: Гуманит. издательский центр ВЛАДОС, 2011 год

-Учебника « Русский язык». 8 класс : учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные программы /авторы – Н.Г.Галунчикова,Э.В. Якубовская)/ – М.: Просвещение, 2020

. Формы организации учебного процесса

Основная форма обучения - классно - урочная

Форма учебной деятельности: индивидуальная работа

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Типы уроков:

- Комбинированный урок.
- Урок формирования и закрепления знаний и умений.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок проверки и оценки знаний, умений и навыков.

Способы и формы контроля:

- - устный контроль (индивидуальный опрос),

- - письменный контроль (диктанты, контрольное списывание, тестирование).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Из них очно	Из них заочно
1.	Повторение Предложение	6	3	3
2.	Слово. Состав слова	18	8	10
3.	Имя существительное	16	8	8
4.	Имя прилагательное	17	8	9
5.	Местоимение	15	5	10
6.	Глагол	32	8	22
7.	Предложение	19	6	13
8.	Повторение	13	5	8
	Итого:	136	51	85

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2 уровень

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

3 уровень

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя););
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов(с помощью учителя););
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;(с помощью учителя);)
- различать части речи;(с помощью учителя);)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;(с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение;(с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги(с с помощью учителя););
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Повторение

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописания им падежных окончаний существительных
Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица – шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 8 класса
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и, союзами, а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- формлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- формлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи
Правописание падежных окончаний Части речи
Правописание падежных окончаний прилагательных существительных
Склонение личных местоимений
Простое предложение
Сложное предложение)

ФОРМЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Контроль знаний обучающихся по письму и развитию речи осуществляется через результаты:

- самостоятельных работ;
- предупредительных диктантов;
- словарных диктантов;
- контрольных диктантов;;
- устных ответов;

Контрольные диктанты по темам:

1. Повторение пройденного в 5 – 6 классах

Ночь в лесу.

По стволам и сучьям деревьев постукивает мороз. Хлопьями летит мягкий иней. В тёмном высоком небе зажглись звезды. Тихо в зимнем лесу. В морозную ночь идёт скрытая жизнь. Вот хрустнула мёрзлая ветка. Свежий след ведёт к ёлке. Это пробежал под деревьями трусливый заяц. Вот по гладкому снегу бежит хорёк за мышкой. Большой лось пробороzdил сугроб. Это самый крупный лесной зверь. До весны проспит ёж. /66 слов/

Задание.

1. Разобрать предложение из текста по членам предложения, указать части речи.
2. Образовать от имени существительного имя прилагательное.

2. Имя существительное

Береги эту красоту.

Наступает радостная весна. Потоки яркого солнца заливают весенние поляны. Высоко в небе застыли лёгкие облака.

Как хороши весной берёзовые рощи! На деревцах набухают смолистые почки. В эти дни русские красавицы угощают лесных жителей сладким соком. Весенний воздух чист. Слышна весёлая песенка голосистого дрозда. Входишь в берёзовую рощу и чувствуешь дыхание весны. Нежной листвой пахнет в роще. Зелёная дымка закрывает лужайки. На земле играет луч солнца. /68 слов/

Задание.

1. Разобрать предложение из текста по членам предложения, указать части речи.
2. Разбор слов (имён прилагательных из текста) по составу.

Предложение.

3. Простые предложения с однородными членами. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Весна.

Весна идёт без остановки. Растаял снег, бежит вода по улицам. Растёт молодая зелёная травка.

У нашего воробья появилась подружка. Вместе они шныряют по двору. Тут съедят крошку, там добудут зёрнышко. Они собирают разные редкости. В саду на лужайке схватили прошлогоднюю травинку. Из кучи сора вытащили бумажку. Всё это они несут в укромный уголок и делают гнездо.

Пройдёт время, и в гнезде запищат крохотные птенцы. Здравствуй, новая жизнь! /68 слов/

Задание.

1. Составить схему сложного предложения (из текста).
2. Подчеркнуть однородные члены предложения.

3. Итоговая работа.

Аист прилетел.

Лес кончился, и мы вышли к деревне. В весеннем воздухе кружили птицы. Они почти не двигали большими крыльями. Над нашими головами стая разлетелась в стороны. Самый сильный аист подлетел к высокому дереву. На верхушке чернели остатки старого гнезда. На другой день аист стал чинить его. Он носил ветки, траву, мох. Вечером аист сел у гнезда и закинул голову. Птица громко застучала длинным клювом. Это была весенняя песня аиста. Здравствуй, аист! /72 слова/

При оценке письменных работ по предмету «Письмо и развитие речи»

следует руководствоваться следующими нормами:

V - VII классы

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с одной- тремя ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с четырьмя - пятью ошибками;
- оценка «2» ставится за работу с шестью и более ошибками

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Основная:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой.- М.: Гуманитар. издательский центр ВЛАДОС, 2011. Сб.1.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» Москва «Просвещение», 2004г.
3. Диктанты по русскому языку. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида. Гуманитарный издательский центр Владос, 2003г.
4. Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» пособие для учителя, М., «Просвещение», 2002г.
5. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы; коррекционное обучение/ авт.-сост. Т.П.Шабалкова.- Волгоград: учитель, 2007г
6. Е.А. Нефедова, О.В. Узорова «Справочное пособие по русскому языку» Москва АСТ, 2000г.
7. С.В. Савинова «Диктанты по русскому языку для специальных коррекционных учреждений VIII вида» Москва «Владос», 2003г.

Дополнительная:

1. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2018 г.
2. Тесты, индивидуальные карточки, контрольно-измерительные материалы, перфокарты..
3. М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов», Москва, Просвещение, 2006г.
4. -А.А. Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
5. Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 2008г.

Прошито, пронумеровано

5 листов.

Директор школы:

Т. Пономарева

