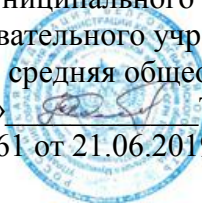


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Ливенская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Протокол №8 от 21.06.2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ливенская средняя общеобразовательная  
школа №1»» Т.Ю. Понамарева  
Приказ №161 от 21.06.2019 г



**Правила приёма обучающихся  
МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №1»  
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Настоящие правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №1» Красногвардейского района Белгородской области разработаны в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует приём граждан Российской Федерации в Школу.

2. Приём обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

6. Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

8. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

9. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется

прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, Порядком приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

## ***2. Прием в первый класс.***

1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем общеобразовательного учреждения, на основании заявления родителей.

3. При приеме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений всех типов и видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Приём заявлений в первый класс на закрепленной территории МБОУ «Ливенская СОШ №1» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Для приема документов директором школы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель школы. Регламент работы приемной комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до сведения населения.

6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) следующие документы:

-письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;

-ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Ксерокопия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью;

-медицинскую карту ребенка;

-справку о регистрации;

-паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

7. Требование других документов при приеме в первый класс запрещается.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца.

9. После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую ин-

формацию:

- входящий номер;
- заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа Управления общего образования.

10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по журналу регистрации должен совпадать с номером документа, выдаваемого родителям (законным представителям).

11. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

12. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию на решение общеобразовательного учреждения в комиссию по вопросам соблюдения прав граждан на получение общего образования Управления общего образования в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

14. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется по согласованию с Управлением образования администрации Красногвардейского муниципального района в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

15. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В этом случае Управление общего образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания (месту жительства) в пределах Российской Федерации, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачи свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

17. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за соблюдение Порядка приема детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

### ***3. Прием в десятый профильный класс.***

1. Количество 10-х профильных классов, открываемых в общеобразова-

тельном учреждении должно обеспечить прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении.

2. С учетом образовательных запросов граждан в образовательном учреждении, по согласованию с Управлением образования Красногвардейского района, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

3. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются:

-выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

-победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;

-обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4. Для обучающихся, показавших недостаточный уровень подготовки за курс основной школы, разрабатывается индивидуальная образовательная программа на основе стандартных требований, и создаются условия для дальнейшего обучения в 10-х, 11-х классах образовательного учреждения.

4. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

-подать заявление в профильный класс или другое образовательное учреждение для получения среднего (полного) общего образования.

5. Для поступления в 10-й профильный класс учащихся необходимы следующие документы:

-заявление на имя директора образовательного учреждения,

-подлинник аттестата за курс школы основного общего образования,

-портфолио учебных достижений (необязательно).

Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:

-личное дело ученика,

-медицинская карта,

-паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

#### ***Глава 4. Прием в школу в порядке перевода (2 -11 классы)***

1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

-в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,

-ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

2. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3. При приеме в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*